



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Курганской области**

ул. Красина, д. 53, каб. 83, г. Курган, 640000
тел.(3522) 45-53-11, тел/факс (3522) 45-53-11
E-mail: git@infocentr.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 09-150X

640000, г. Курган, ул. Красина, д.53,
каб.80/1

Государственная инспекция труда в
Курганской области
(место составления предписания)

" 26 " февраля 20 15 г.

Кому Директору Семеновой Т.В. Государственного бюджетного учреждения "Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,
структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Разработать и утвердить программу проведения первичных инструктажей на рабочих местах по рабочим профессиям, в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Основание: п. 2.1.4 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения	17.03.2015 Вх. № 232 Дата 09.03.2015 Подпись

	по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», п. 7.2.2 ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".	
2	Разработать программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по профессиям и видам работ для работников рабочих профессий. Основание: п. 2.2.1 "Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации", утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.	17.03.2015
3	Выдачу работникам и сдачу ими СИЗ фиксировать записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по установленной форме. Основание: п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290н от 1 июня 2009 года.	Постоянно
4	Обеспечить выдачу работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с характером и условиям работы, не допускать приобретение и выдачу работникам СИЗ без сертификата соответствия. Основание: ст. 221 Трудового Кодекса РФ, п. 8 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290н от 1 июня 2009 года.	Постоянно
5	Ознакомливать работников с результатами проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Основание: ч.5 ст.15 ФЗ-426 от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда".	Постоянно
6	При выдаче работникам средств индивидуальной защиты (респираторы, каски, пояса, очки и другие) проводить инструктаж по правилам пользования, простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению. Основание: п. 24 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290н от 1 июня 2009г.	Постоянно
7	Лицу, ответственному за выдачу спецодежды, СИЗ, выдать «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденных локальным актом работодателя. Основание: п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290н от 1 июня 2009г.	Постоянно
8	Программы обучения по охране труда дополнить требованиями безопасности при выполнении конкретных видов работ по профессиям. Основание: п. 4.3 ГОСТ 12.0.004 – 90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", утвержденных постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 г. N 2797.	Постоянно
9	Проводить повторный инструктаж работников не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Основание: п.2.1.5.	Постоянно

	«Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003г.	
10	Осуществлять проведение первичного инструктажа с работниками до начала их самостоятельной работы. Основание: п. 2.1.4 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003г., п. 7.2.3 ГОСТ 12.0.004 – 90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", утвержденных постановлением Госстандарта СССР от 5 ноября 1990 г. N 2797.	Постоянно

О выполнении предписания сообщить по адресу:

640000, г. Курган, ул. Красина, д.53, каб.83

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **18.03.2015 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Семенова Т.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

26.02.2015

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Курганской области, Тренина Татьяна Александровна

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

26.02.2015

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Директор Семенова Т.В.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

26.05.2015

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор труда (по охране труда), Тренина Татьяна Александровна

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

26.02.2015

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

Данное предписание исполнено.

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

