



Прокуратура
Российской Федерации

Прокуратура
города Кургана

ул. Климова, 63, г. Курган, 640000

12.02.2018 № 04-04.2018

На № _____

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ
по городу Кургану»

Семеновой Т.В.

ПОВЕСТКА
О ВЫЗОВЕ

Прокуратурой города Кургана проводится проверка соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

В этой связи, а также руководствуясь ст. ст. 6, 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» прошу Вас явиться в прокуратуру города Кургана (г. Курган, ул. Климова, 63, 20 каб., тел. 46-28-91 к прокурору отдела Важениной О.Ю.) **«15» февраля 2018 к 09 час 30 мин** для дачи объяснений по вопросу направления уведомления о заключении трудового договора с Чибровой О.В.

При себе иметь документ удостоверяющий личность (паспорт), документы, подтверждающие полномочия, правоустанавливающие документы юридического лица, документы, подтверждающие направление уведомления.

Одновременно предупреждаю Вас, что в случае неисполнения данных требований Вы можете быть привлечены к административной ответственности в соответствии со ст. 17.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Прокурор отдела
по надзору за соблюдением
федерального законодательства

юрист 1 класса

О.Ю. Важенина

ПК № 000048

Вх. №	149
Дата	13.02.2018
Подпись	14

**РЕШЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

06.02.2018

№ 54

Заместитель прокурора города Кургана младший советник юстиции
Заровный Е.Ю.

РЕШИЛ

1. Провести проверку в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану».
2. Цель проверки: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Основание проверки: задание прокуратуры области.
4. Предмет проверки: исполнение требований антикоррупционного законодательства.
5. Срок проведения проверки: с 06.02.2018 по 01.03.2018.
6. Поручить проведение проверки прокурору отдела по надзору за соблюдением федерального законодательства прокуратуры города Кургана Важениной О.Ю.
7. Довести настоящее решение до сведения руководителя (иного уполномоченного представителя) ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану».

Заместитель прокурора города
младший советник юстиции

Е.Ю. Заровный

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов по городу Кургану»

ул. Станционная, 44-а, гор. Курган, 640001, телефон (3522) 43-13-34

№ 138
от « 02 » 03 2018г.

Начальнику Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
Деминой В.Д.

Уважаемая Вера Дмитриевна!

Сообщаем Вам, что с 06.02.2018г. по 01.03.2018г. в ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу Кургану» проведена проверка Прокуратурой г. Кургана .

Предмет проверки: исполнение требований антикоррупционного законодательства.
Замечаний нет. Предписания нет.

Директор
ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу Кургану»



Т.В. Семенова

Исп. Абрамова Л.П.
тел. 43-10-55



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА,
СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Гоголя, 25, г. Курган,
Курганская область, 640002
телефон (8-3522) 42-80-01, факс 41-39-08
<http://ind.kurganobl.ru>
e-mail: uprprom@kurganobl.ru

от 21.02.2018 № 06-20 - 452

на № _____ от _____

Директору ГБУ «ЦСОГПВИИ по городу
Кургану»

Т.В. Семеновой

ул. Станционная, д. 44а
г. Курган,
Курганская область, 640001

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой выездной проверки

Уведомляем о проведении **1 марта 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Курганская обл., г. Курган, ул. Станционная, д. 44а**, в отношении Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» плановой выездной проверки соблюдения требований законодательства при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. Копия распоряжения Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области от 19 февраля 2018 года № 50-р о проведении плановой выездной проверки прилагается.

В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области (далее - Департамент), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, подтверждающими соблюдение юридическим лицом законодательства в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Департамента к используемым юридическим лицом при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, оборудованию и транспортным средствам.

На основании части 2 статьи 25 Федерального закона № 294-ФЗ юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель директора Департамента
промышленности, транспорта, связи и энергетики
Курганской области - начальник управления энергетики,
транспорта и связи

Вх. №	<u>2018-02-02</u>
Дата	<u>21.02.2018</u>
Подпись	<u>[подпись]</u>

[подпись]

Е.В. Дмитриев

Статья 19.4 КоАП РФ об административных правонарушениях.

Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)

1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Статья 19.4.1 КоАП РФ об административных правонарушениях.

Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора)

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24 и частью 9 статьи 15.29 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ И ЭНЕРГЕТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 февраля 2018 года № 50-н
г. Курган

**О проведении плановой выездной проверки
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»**

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» (далее — юридическое лицо).

2. Место нахождения: Курганская область, г. Курган, ул. Станционная, д. 44-а.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Пасюк Дмитрия Юрьевича, ведущего специалиста сектора развития автомобильных перевозок отдела транспорта управления энергетикой, транспорта и связи.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются.

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного контроля за осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курганской области. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: 4500000010000089185.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью исполнения Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год;

задачами настоящей проверки являются: проверка соблюдения юридическим лицом требований, предусмотренных частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

7. Предметом настоящей проверки является: соблюдение обязательных требований.

8. Срок проведения проверки: в течение двенадцати рабочих часов.

К проведению проверки приступить с 1 марта 2018 года.

Проверку окончить не позднее 16 марта 2018 года.

9. Правовые основания проведения проверки: пункт 1 части 20 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: часть 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 104, 111, 115 - 118 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) проверку соответствия легковых такси обязательным требованиям, установленным пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пунктами 115-118 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. Срок проведения: в течение трех рабочих часов;

2) проверку наличия у водителей легковых такси общего водительского стажа, установленного пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Срок проведения: в течение трех рабочих часов;

3) проверку исполнения юридическим лицом обязанностей, установленных пунктом 3 части 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Срок проведения: в течение трех рабочих часов;

4) проверку соблюдения юридическим лицом правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси. Срок проведения: в течение трех рабочих часов.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля: постановление Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области от 24 июня 2016 года № 01-04/7 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований к перевозке пассажиров и багажа легковым такси».

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) документы, подтверждающие полномочия юридического лица, иного должностного лица юридического лица, представляющего интересы юридического лица при проведении плановой выездной проверки;

2) приказы о приеме на работу водителей легковых такси;

3) копии водительских удостоверений водителей легковых такси;

4) документы, подтверждающие наличие в штате юридического лица сотрудников, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт легковых такси, контроль их технического состояния перед выездом на линию (приказы о приеме на работу, документы (дипломы, аттестаты, свидетельства), подтверждающие квалификацию указанных сотрудников), а также наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования, предназначенных для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, контроля их технического состояния перед выездом на линию, или договоры со специализированными организациями на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту легковых такси, контролю их технического состояния перед выездом на линию;

5) приказ о приеме на работу медицинского работника, имеющего предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации сертификат, дающий право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей автотранспортных средств, с приложением копии указанного сертификата либо договор на оказание услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей легковых такси, заключенный с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию;

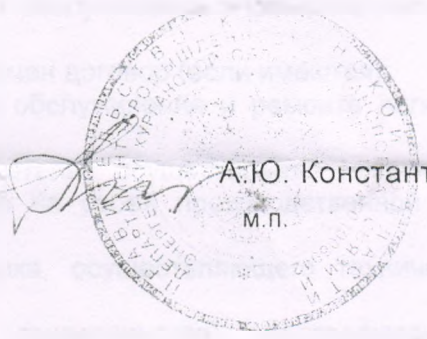
6) документы учета проведения технического обслуживания и ремонта легковых такси;

7) путевые листы и журналы выдачи путевых листов либо иные документы, подтверждающие проведение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию, а также прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра;

8) журнал регистрации заказов, в случае осуществления перевозки пассажиров и багажа путем принятия к выполнению фрахтовщиком заказа фрахтователя.

Заместитель Губернатора Курганской области -
директор Департамента промышленности,
транспорта, связи и энергетики Курганской области


А.Ю. Константинов
м.п.



Пасюк Дмитрий Юрьевич,
ведущий специалист сектора развития
автомобильных перевозок отдела транспорта
управления энергетики, транспорта и связи.
тел. 8(3522) 42-80-01 (доб. 607)

ПАМЯТКА
по перечню документов, которые необходимо представить для проверки
в соответствии с пунктом 11 распоряжения

В ходе проведения плановой проверки проверяется деятельность индивидуального предпринимателя за период с момента получения первого разрешения либо за период, прошедший со дня проведения последней плановой проверки.

1. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя являются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия свидетельства ОГРН.

2. В случае, если индивидуальный предприниматель является владельцем более чем одного разрешения, необходимо представить копии приказов о приеме на работу водителей легковых такси.

3. Копии водительских удостоверений представляются для установления соответствия стажа водителей легковых такси требованиям законодательства, которое установило стаж не менее 3-х лет.

В случае невыполнения данного требования, проверяющим составляется протокол об административном правонарушении. Ответственность за нарушение требования к стажу водителей предусмотрена частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ в виде штрафа на сумму в 100000 (сто тысяч) рублей.

4. Для подтверждения осуществления индивидуальным предпринимателем технического обслуживания и ремонта легковых такси необходимо представить:

- 1) копию договора на осуществление технического обслуживания и ремонта легковых такси;
- 2) копии сертификатов организации, с которой заключен договор (если имеются);
- 3) копию журнала учета проведения технического обслуживания и ремонта легковых такси.

В случае, если индивидуальный предприниматель осуществляет техническое обслуживание и ремонт легковых такси самостоятельно на своей производственной базе необходимо представить:

- 1) копию приказа о приеме на работу сотрудника, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт;
- 2) копии документов (дипломы, аттестаты, свидетельства), подтверждающие квалификацию данного сотрудника;
- 3) копии документов о наличии на праве собственности или аренды помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта;
- 4) копию журнала учета проведения технического обслуживания и ремонта легковых такси.

В случае невыполнения требования о проведении технического обслуживания и ремонта легковых такси, проверяющим выписывается предписание.

5. Для подтверждения возможности осуществления индивидуальным предпринимателем мероприятий по проведению контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию необходимо представить:

- 1) копию договора на осуществление контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию;
- 2) копию документа (удостоверение механика по выпуску либо ответственного за БДД, выданное УГАДН России по Курганской области), подтверждающего квалификацию сотрудника организации, с которой заключен договор.

В случае, если индивидуальный предприниматель осуществляет контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию самостоятельно на своей производственной базе необходимо представить:

- 1) копию приказа о приеме на работу сотрудника, осуществляющего контроль технического состояния легковых такси перед выездом на линию;
- 2) копию документа (удостоверение механика по выпуску либо ответственного за БДД, выданное УГАДН России по Курганской области), подтверждающего квалификацию данного сотрудника;

3) копии документов о наличии на праве собственности или аренды помещений и оборудования, предназначенного для контроля технического состояния.

В случае невыполнения требования о проведении контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию, проверяющим составляется протокол об административном правонарушении. Ответственность за нарушение данного требования предусмотрена частью 3 статьи 12.31.1 КоАП РФ в виде штрафа на сумму в 30000 (тридцать тысяч) рублей.

Примечание: Договоры на проведение контроля технического состояния и на осуществление технического обслуживания и ремонта легковых такси могут быть как отдельными договорами, так и одним договором. Важно, чтобы в разделе «Предмет договора» было указано оказание именно этих услуг.

6. Для подтверждения возможности проведения **предрейсового медицинского осмотра** водителей легковых такси необходимо представить:

1) копию договора на оказание услуг по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей легковых такси;

2) копию лицензии медицинского учреждения.

В случае, если индивидуальный предприниматель осуществляет проведение предрейсового медицинского осмотра водителей на своей производственной базе силами своего штатного медицинского работника, необходимо представить:

1) копию приказа о приеме на работу медицинского работника;

2) копию сертификата данного медицинского работника.

Осуществление предрейсового медицинского осмотра водителей строго регламентируется законодательством. В случае нарушения требований о его проведении, проверяющий составляет протокол об административном правонарушении. Ответственность за нарушение данного требования предусмотрена частью 2 статьи 12.31.1 КоАП РФ в виде штрафа на сумму в 30000 (тридцать тысяч) рублей.

7. Для **подтверждения выполнения** индивидуальным предпринимателем требований о проведении контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей необходимо представить:

1) копию журнала учета путевых листов;

2) копии путевых листов (выборочно).

Наличие вышеуказанных документов подтверждает реальное выполнение предпринимателем данных требований за период, предшествовавший проверке. Их отсутствие расценивается как невыполнение обязательных требований. В соответствии с законодательством путевые листы должны храниться не менее 5-ти лет.

8. В ходе проведения проверки производится **осмотр легковых такси** и составляется акт осмотра. Легковое такси должно иметь цветографическую схему на боковых поверхностях кузова и опознавательный фонарь легкового такси на крыше. В салоне легкового такси размещается предусмотренная законодательством информация. В случае нарушения данных требований, проверяющий составляет протокол об административном правонарушении. Ответственность за отсутствие каждого из вышеперечисленных атрибутов легкового такси предусмотрена частями 1, 2 и 3 статьи 11.14.1 КоАП РФ в виде штрафа на сумму в 10000 (десять тысяч) рублей.

Более подробно вся необходимая информация размещена на официальном сайте Департамента промышленности, транспорта, связи и энергетики Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ind.kurganobl.ru. Устную консультацию можно получить в Департаменте по адресу: г. Курган, ул. Гоголя, д. 25, каб. 401 или по телефону (3522) 42-80-01 (доб. 606).

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов по городу Кургану»**

ул. Станционная, 44-а, гор. Курган, 640001, телефон (3522) 43-13-34

№ 96
от « 15 » 02 2015г.

Начальнику Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области
Деминой В.Д.

Уважаемая Вера Дмитриевна!

Сообщаем Вам, что 13.02.2018г. ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу Кургану» получено из Прокуратуры г. Кургана Решение о проведении проверки с 06.02.2018г по 01.03.2018г. (прилагается).

Цель проверки: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Предмет проверки: исполнение требований антикоррупционного законодательства.

Приложение на 1 листах.

Директор
ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу Кургану»



Т.В. Семенова

Исп. Абрамова Л.П.
тел. 43-10-55