

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024500515841 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.06.2020 за ГРН 2204500101804	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	сведения о сертификате эл
Сертификат: 5D04640089AB886461BACA2EF09ADB8 Владелец: Просеков Игорь Валерьевич ИФНС России по г. Кургану Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021	

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Главного управления социальной
защиты населения Курганской области



Ю.А. Козлова

Приказ от 10.06.20.г. № 257

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
«Центр социального обслуживания населения по городу Кургану»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения по городу Кургану» (далее - Учреждение) в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания Курганской области является некоммерческой организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Курганской области, осуществляющей социальное обслуживание на дому, стационарное и полустационарное социальное обслуживание.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 27.02.2020г. № 36 «О государственных учреждениях Курганской области».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курганской области осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава. Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Курганской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет счета в органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, наименованием Учредителя, а также штампы и бланки.

1.11. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение «Центр социального обслуживания населения по городу Кургану».

Сокращенное наименование: ГАУ «ЦСОН по г. Кургану».

1.12. Учреждение является правопреемником прав и обязательств:

- Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»;

- Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения по городу Кургану»;

- Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства».

1.13. Юридический адрес Учреждения: 640001, Российская Федерация, Курганская область, город Курган, улица Станционная, 44а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

-предоставление социальных услуг гражданам в соответствии с действующим законодательством с целью улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

-социальное обслуживание лиц без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одиноких пожилых граждан, инвалидов, граждан, освободившихся из мест лишения свободы, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании при отсутствии работы и средств к существованию;

-обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сфере социального обслуживания.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

-предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров с учетом их индивидуальных потребностей бесплатно, за плату или частичную плату;

-оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

-проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, возвращение граждан к нормальной жизни в обществе.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг, регистра получателей социальных услуг;

предоставление дополнительных социальных услуг за плату гражданам в соответствии с действующим законодательством;

осуществление функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством;

мониторинг уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг;

внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, во всероссийских, областных конкурсах, выставках-форумах;

формирование и обеспечение деятельности попечительского совета в Учреждении;

обеспечение открытости и доступности информации о проведении независимой оценки качества оказания услуг;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

оказание услуг по прокату технических средств реабилитации;

содействие в оформлении документов;

оказание услуг автомобильного транспорта по перевозке пассажиров;

предоставление услуг по вспашке приусадебных участков;

предоставление услуг по проведению предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей;

предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией на оказание медицинской деятельности (согласно лицензии);

содержание, эксплуатация имущества, находящегося в государственной собственности, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, арендованного или принятого в безвозмездное пользование;

содержание, техническая эксплуатация и комплексное обслуживание административных зданий, помещений, прилегающей к ним территории, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения, организация мер по обеспечению сохранности данного имущества;

содержание, техническая эксплуатация и комплексное обслуживание других видов имущества, объектов, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, прилегающей к ним территории, транспортных средств, организация мер по обеспечению сохранности данного имущества;

сдача недвижимого имущества в аренду и предоставление в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Предоставление социальных услуг Учреждением

3.1. Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области.

3.2. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

осуществлять функции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, заключение в установленном законодательством порядке контрактов и гражданско-правовых договоров, контроль за их исполнением;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;

осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано;

самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое развитие;

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

обеспечивать выполнение государственного задания;

представлять в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области сведения об имуществе, подлежащем учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять представителю Учредителя годовую бухгалтерскую отчетность (с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должност-

ные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции осуществление полномочий по противодействию терроризму;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

5.1. Учредитель, в рамках своей компетенции и предоставленных им полномочий, в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

- осуществляет контроль управления, распоряжения, использования по назначению и за сохранностью земельных участков и иного имущества Учредителя, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

- требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области на основе соглашений о взаимодействии;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и входящим в установленную сферу деятельности государственных органов Курганской области.

5.2. Отношения Учреждения и федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций, в том числе научных и образовательных учреждений, политических партий и иных общественных объединений, регулируются законодательством Российской Федерации, Курганской области и соответствующими соглашениями.

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

7. Наблюдательный Совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;
- представители исполнительного органа государственной власти Курганской области, на который возложено управление государственным имуществом Курганской области - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2

статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Управление деятельностью Учреждения

8.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.2. В трудовом договоре с директором Учреждения устанавливаются:

права и обязанности директора;

показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

условия оплаты труда директора;

условия расторжения трудового договора;

иные условия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных и иных органах, в организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

согласовывает с Учредителем прием на работу заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

представляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет организационную структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями представителя Учредителя.

8.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Курганской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

8.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

8.7. Во время отсутствия директора Учреждения руководство осуществляется заместителем директора Учреждения либо иным уполномоченным лицом.

8.8. Права и полномочия трудового коллектива Учреждения устанавливаются коллективным договором.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

Обеспечение выполнения государственного задания

9.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

средства бюджета Курганской области;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

благотворительные взносы и пожертвования;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

9.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

9.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Имущество Учреждения

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества и находящееся в оперативном управлении, а также приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии за счет средств областного бюджета;

- финансовые средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

10.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

10.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

10.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник имущества.

10.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного Совета Учреждения.

10.9. Сделка, в которой имеется заинтересованность в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", должна быть одобрена Учредителем.

10.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11. Структурные подразделения учреждения

11. По согласованию с Учредителем Учреждение в соответствии со штатным расписанием вправе открывать отделения стационарного социального обслуживания и отделения полустационарного социального обслуживания, службы, иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и направлениям его деятельности. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения определяется директором.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Реорганизация и ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Попечительский совет Учреждения

13.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

13.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

13.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

13.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

13.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

13.6. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

13.7. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:
запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13.8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

13.9. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

13.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

13.11. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

13.12. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

13.13. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

13.14. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

13.15. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

14.1. Все изменения и дополнения в Устав производятся в порядке, установленном действующим законодательством.