

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар города Кургана
С. Васильев
« 18 » 06 2021 г.

АКТ

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих
в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу,

в ГАУ «ЦСОН по г. Кургану», 640001
ул. Станционная, 44А

« 15 » июня 2021 г., руководствуясь Федеральными законами 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете» и 2010 года № 156 «Об утверждении Инструкции по бронированию...», приказом Минобороны РФ 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663», Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных сил РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях, проведена проверка состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан.

В ходе проверки установлено:

I оценочный показатель.

Организация осуществления воинского учета

I.1. Выполнение установленных федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, а также правовыми актами Министерства обороны РФ и иными служебными документами обязанностей по организации осуществления воинского учета

1. Укомплектованность специалистами по воинскому учету согласно нормам, установленным Положением о воинском учете согласно нормам, 1 (один) работник по совместительству

2. Выделение для работника, осуществляющего воинский учет и бронирование, специально оборудованного помещения, оргтехники и средств связи помещение, оргтехника и средства связи выделены

3. Соблюдение порядка передачи документов, в том числе картотеки личных карточек и бланков строгой отчетности, при уходе в отпуск работника, ответственного за ведение воинского учета порядок соблюдается

4. Выявление граждан, подлежащих постановке на воинский учет, и принятие мер к постановке их на учет работа проводится

5. Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона)

мероприятия проводятся ВУР для привлечение на работу

6. Правильность построения картотеки личных карточек Картотека построена

правильно

7. Соответствие формы личных карточек постановлению Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1, ведение карточек (в том числе раздела II) в соответствии с правилами, порядком и требованиям форма карточек соответствует требованиям,

карточка ведется правильно, в п.ч. раздел II

8. Обеспечение сохранности личных карточек (наличие металлического шкафа (сейфа)

сохранность карточек обеспечена, в наличии имеется
металлический шкаф

9. Исполнение отдельно возложенных на органы государственной власти и организации обязанностей в соответствии с законодательством:

9.1 руководителями, другими ответственными за военно-учетную работу должностными лицами (работниками) организаций:

оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов проводится

обеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов возможность предоставляется

направление в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

запросы с ВК не направлялись

направление в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведений о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете

работа проводится

вручение гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направлений в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона 1998 г. № 53-ФЗ ГПЗ и других субъектов РФ нет

Вывод за раздел:

Обязанности по организации осуществления воинского учета выполнены

(выполнены, не выполнены)

I.II. Разработка документов по осуществлению воинского учета

1. Приказ об организации воинского учета и бронирования (наличие, своевременность издания, согласование с военным комиссаром, полнота содержания, установление порядка замены ответственного за ведение воинского учета на время его отпуска и длительного отсутствия другим должностным лицом) в наличии, согласован с ВК, Порядок замены специалиста установлен

2. Годовой план работы (наличие, полнота разработки, своевременность утверждения и согласования с военным комиссаром, фактическое выполнение) в наличии, согласован с ВК, выполняется

3. Должностная инструкция работника, осуществляющего воинский учет (наличие, полнота содержания обязанностей и их соответствие Положению о воинском учете, согласование с военным комиссаром) в наличии, согласована с ВК

4. Отдельная картотека личных карточек формы Т-2 (Т-2 ГС) работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе в наличии

5. Наличие личных карточек на всех работающих из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе в наличии

6. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (форма № 19). Организация контроля руководителем организации за работой работника, осуществляющего воинский учет в наличии, контроль за работой ВУР со стороны руководителя осуществляется

7. Наличие руководящих документов по воинскому учету и знание их работником, ответственным за ведение воинского учета в наличии

знания оцениваются на отлично

(все (не все) руководящие документы в наличии, указываются отсутствующие документы; знания оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

8. Наличие справочной информации (информационного стенда) для граждан по их обязанностям по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в наличии

9. Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета заведено отдельное дело

10. Соблюдение порядка учета военных билетов, принятых от граждан (наличие расписок формы № 12) расписки в наличии

Вывод за раздел:

Документы по осуществлению воинского учета разработаны

в полном объеме, качественно

(в полном (не полном) объеме, качественно (не качественно))

I.III. Выполнение мероприятий по осуществлению воинского учета,
взаимодействию с военными комиссариатами, представлению предусмотренных
Положением о воинском учете сведений

1. Проведение сверки (не реже 1 раза в год) сведений о воинском учете содержащихся, в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан внутренняя сверка проводится согласно графику, дата сверки в наличии

2. Направление в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы сведения направляются своевременно

3. Сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета - отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов работа проводится, факты не выявлены

4. Направление в военный комиссариат граждан при отсутствии у них в паспорте гражданина Российской Федерации отметок об отношении к воинской обязанности, или при отсутствии в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) работа проводится, факты не выявлены

5. Сообщение в военный комиссариат о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации факты не выявлены

6. Оповещение граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или ОМСУ в случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета оповещение проводится

7. Вручение гражданам, состоящим на воинском учете, листов сообщений и направление в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете и не исполнивших свою обязанность по сообщению таких сведений в военный комиссариат в двух недельный срок листы сообщений вручаются

8. Выявление и направление в военный комиссариат граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем (приложение к Положению о воинском учете)

Работа проводится на постоянной основе при приеме на работу

9. Согласование с военным комиссаром кандидатуры военно-учетного работника перед назначением его на должность, а также направление в адрес военного комиссара копии приказа о назначении на должность

кандидатура не согласовывалась, приказ не направлялся

Вывод за раздел:

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета выполнены на 100 %.

Взаимодействие с военными комиссариатами и ОМСУ организовано и осуществляется на должном уровне

Сведения в военные комиссариаты и ОМСУ направляются своевременно

I.IV. Проведение ежегодной сверки сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления

10. Выполнение требований по проведению мероприятий до начала сверки:

– уточнение сведений (данных) по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами

Проведено

11. Проведение сверки с другими военными комиссариатами (ОМСУ):

– наличие направленных списков на граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, с указанием данных раздела II. «Сведения о воинском учете» личной карточки, даты направления и в какие военные комиссариаты (ОМСУ)

списки направлялись в ВКР 28.05.2021г. в Кетово, Шулихи (исх. NN 445, 446 от 28.05.2021г.), ответы пока не получены

– наличие отметок о проведении сверки с другими военными комиссариатами (ОМСУ) с указанием даты, исходящего номера списка в пункте 6 раздела II. личной карточки

дата сверки в наличии

В итоге сверки выявлены — личных карточек граждан формы Т-2 (ГС) с расхождениями.

На момент настоящей проверки расхождения отсутствуют в плане обзвона не представляется возможности сверки с неопределенным списком из ВКР Кетово и Шулихи

(устранены, устранены частично или не устранены, причины не устранения)

12. Проведение сверки с военным комиссариатом города Курган:

Сверка проведена « 03 » 06. 20 21 г. в установленные сроки

(указывается была ли проведена сверка в установленный срок или с нарушением установленного срока и на сколько дней, причины нарушений срока сверки)

В итоге сверки выявлены — личных карточек граждан формы Т-2 (ГС) с расхождениями. На момент настоящей проверки расхождения без расхождений

(устранены, устранены частично или не устранены, причины не устранения)

ОЦЕНКА ЗА ПОКАЗАТЕЛЬ:

удовлетворительно
(удовлетворительно, неудовлетворительно)

II показатель.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1. Соответствие сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан (проверяется в ходе выборочного контроля или оповещения) выборочный контроль документов воинского учета у гр. Семенова К.А., Ожиганова О.В., Мразковских Д.Н. расхождений не выявлено.

2. Оформление личных карточек граждан формы Т-2 ГС (Т-2) в соответствии с правилами, порядком и требованиями по их ведению сведения соответствуют в результате контрольной сверки личных карточек в количестве 4 шт., в т.ч. 1-го женщины запаса, 4-го ПСС запаса

(проверяется не менее 1 % личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету)

ОЦЕНКА ЗА ПОКАЗАТЕЛЬ

отлично
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Сведения об организации, численности военнообязанных и призывников:

1. Работник, ответственный за ведение воинского учета и бронирования Патыгова Ирина Викторовна, работает в должности с « 20 » 12. 20 17 г.

2. Общее количество граждан, работающих в организации - 448 чел.;

3. Количество работающих граждан, пребывающих в запасе, всего - 15 чел., в том числе:

- состоящих на воинском учете в ВК города Курган - 10 чел., из них: офицеров - — чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 10 чел., военнообязанных запаса женского пола - 1 чел.

- состоящих на воинском учете в военных комиссариатах (муниципальных) Курганской области - 5 чел., из них: офицеров - — чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 5 чел., военнообязанных запаса женского пола - — чел.

- состоящих на воинском учете в военных комиссариатах других субъектов Российской Федерации - — чел., из них: офицеров - — чел., прапорщиков, сержантов и солдат - — чел., военнообязанных запаса женского пола - — чел.

4. Количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 1 чел.

5. Количество работающих призывников, всего - — чел., в том числе:

- состоящих на воинском учете в ВК города Курган - — чел.,

- состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах - — чел.

6. Количество забронированных — чел.

Основные недостатки, выявленные в ходе текущей проверки:

1. В ходе проверки недостатки все выявлены

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

КАЧЕСТВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА оценено на:

отлично

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Предложения по улучшению работы и устранению недостатков:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Проверяющие:


(подпись)Шевелев М.Н.
(фамилия, инициалы)
(подпись)
(фамилия, инициалы)
(подпись)
(фамилия, инициалы)

С актом ознакомлены:

Руководитель организации

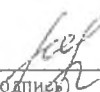

(подпись)Семенова М.В. « 15 » 06. 20 21 г.
(фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель кадрового органа


(подпись)Скородехова Е.А. « 15 » 06. 20 21 г.
(фамилия, инициалы)

Военно-учетный работник


(подпись)Латыпова Ч.В. « 15 » 06. 20 21 г.
(фамилия, инициалы)