

640000, г. Курган, ул. Красина,
д.53, каб.83
(место составления акта)

"27" февраля 2019 г.
(дата составления акта)
15:56
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 45/12-761-19-И

По адресу/адресам: 640000, г. Курган, ул. Красина, д.53, каб.83
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 45/12-237-19-И от 11.02.2019,
Антропова Олега Рудольфовича Руководителя Государственной инспекции труда - главного
государственного инспектора труда в Курганской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документальная/ выездная)

Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 13 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Курганской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Семенова Т.В.
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Линцо(а), проводившее проверку: Лазарев Анатолий Викторович, Начальник отдела -
главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

27.02.2019
Лазарев А.В.
Семенова Т.В.

Государственной инспекцией труда в Курганской области 27.02.2019г. проведена плановая проверка соблюдения требований федерального законодательства в сфере социального обслуживания населения в отношении Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» ИНН 4501028290 расположенного по адресу: Курганская область, г. Курган, ул. Станционная, 44А (далее ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану»).

В результате проведенной проверки установлено следующее:

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания населения, утвержденной приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 июля 2014 года № 310 относится к организациям, осуществляющим социальное обслуживание на дому и предоставляющим срочные социальные услуги.

В структуру организации входят: административно-хозяйственная часть, 19 отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение срочного социального обслуживания и реабилитации инвалидов, отделение методической и консультативной работы.

В ходе проверки изучены документы, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность по предоставлению социального обслуживания:

- устав в наличии и разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- положения о структурных подразделениях организации в наличии и разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

-положения о «Социальном патронаже».

-должностные инструкции специалистов в наличии, доработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Необходимая информация для получателей социальных услуг о видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления в учреждении размещена на стендах.

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказа Минтруда РФ от 08 декабря 2014 года №995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания» в учреждении имеется официальный сайт для размещения информации о деятельности центра, сети «Интернет», и альтернативная версия официального сайта учреждения для инвалидов по зрению. Содержание сайта соответствует требованиям пункта 2 статьи 13 вышеуказанного закона.

Социальное обслуживание на дому

На протяжении 2017 года и до 14 мая 2018 г. зачисление и снятие с социального обслуживания, предоставление социального обслуживания осуществлялось в соответствии с приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 07.04.2016 года №142 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг» от 07.04.2016 года № 140 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на дому»; с 14 мая 2018 г. зачисление и снятие с социального обслуживания, предоставление социального обслуживания осуществляется в соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 248 от 28.04.2018 г. «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области».

В 2018 г. было зачислено на социальное обслуживание на дому 616 чел. Зачисление на социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с приказом учреждения «О предоставлении социальных услуг на дому». Основанием для предоставления социального

обслуживания в форме на дому является заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, от гражданина или его законного представителя.

В 2018 г. было снято с социального обслуживания на дому 642 чел. Снятие с социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с приказом учреждения «О прекращении предоставления социальных услуг на дому». Основанием для прекращения предоставления социальных услуг на дому является: заявление об отказе от социального обслуживания на дому по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, от гражданина или его законного представителя; служебная записка заведующего отделением с указанием запроса руководителя в случае смерти получателя услуг; уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке за неоднократное (3 и более раз) нарушение условий договора.

Численность получателей социальных услуг на дому на 25 февраля 2019 г. составляет 2778 чел. Социальные услуги на дому предоставляют 247 социальных работников и 73 рабочих бюро бытовых услуг, находящихся в штате 19 отделений социального обслуживания на дому.

Перечень социальных услуг, предоставляемый поставщиком услуг – ГБУ «ЦСОГПВ и И по городу Кургану», утвержден Законом Курганской области № 59 от 28.10.2014 г. «Об основах социального обслуживания населения Курганской области». Социальные услуги на дому предоставляются в соответствии со Стандартом социальных услуг и Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 248 от 28.04.2018 г. «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области».

За 2018 г. социальные услуги на дому были предоставлены 3463 получателям услуг. Социальные услуги предоставлялись в соответствии с индивидуальными потребностями граждан, занесенными в индивидуальные программы предоставления социальных услуг на дому (ИППСУ). Общее количество оказанных услуг за 2018 г. составило 1410163 услуги. Из них: социально-бытовых – 874741 услуга; социально-медицинских – 533273 услуги; социально-педагогических – 404 услуги; социально-правовые – 1062 услуги; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала – 683 услуги.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, рассчитывается в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень услуг, утвержденным Постановлением Правительства Курганской области № 87 от 25.11.2014 г., на основе тарифов и не превышает 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. В соответствии со Стандартом, бесплатно предоставляются социальные услуги 291 получателю услуг, в т.ч. 32 участникам войны.

Тарифы на социальные услуги и дополнительные социальные услуги утверждены Приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 276 от 22 июля 2015 г. «О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 553 от 31 декабря 2014 г. «Об утверждении тарифов на социальные услуги и дополнительные социальные услуги, указанные в части 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018) устанавливает: 1) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации; 2) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан; 3) права и обязанности получателей социальных услуг; 4) права и обязанности поставщиков социальных услуг.

Согласно ст. 12 указанного федерального закона, Поставщики социальных услуг обязаны: 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации; 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона; 3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона; 4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно; 5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных; 6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг; 7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона; 8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; 9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания; 10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания; 11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг; 13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Нормативно – правовое регулирование деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг на территории Курганской области регламентировано Постановлением Правительства Курганской области № 437 от 24.11.2014г., № 425 от 11.11.2014г Приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области № 248 от 28.04.2018г., № 553 от 31.12.2014г., Приказом ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» от 22.04.2016 № 01-288о/д.

Согласно приказа ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» от 22.04.2016 № 01-288о/д, личное дело получателя социальных услуг на дому должно содержать: Заявление о предоставлении социальных услуг; Индивидуальная программа предоставления социальных услуг; Договор о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных в форме социального обслуживания на дому; Справку медицинской организации о нуждаемости гражданина в постоянной или временной помощи на дому (для граждан, не достигших 80 летнего возраста и инвалидов 3 группы); Документ о составе семьи (справка о составе семьи или акт проверки жилищных условий); Справку, подтверждающую доход; Акт-заключение (в том случае, если после перенесенного заболевания Заказчик не может подписывать документы, Законного представителя в лице опекуна либо человека, имеющего право подписывать соответствующие документы на основании нотариальной доверенности, на момент составления Акта нет); Акт материально-имущественного обследования. Согласие на обработку персональных данных. Копии: паспорта; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справки об инвалидности (при наличии инвалидности); индивидуальную программу реабилитации и абилитации (при наличии); льготное удостоверение (ветерана ВОВ, ветерана труда и др.).

В ходе проверки личных дел получателей услуг было установлено, что на каждого получателя социальных услуг разработана индивидуальная программа предоставления услуг (ИППСУ). В течение суток с момента разработки ИППСУ с 34 гражданами были заключены Договоры на предоставление социальных услуг и дополнительных социальных услуг. Получателю социальных услуг, Лукину Николаю Яковлевичу, 1926 г.р., ИППСУ была разработана 27 мая 2015 г., а Договор был заключен 01.06.2015 г. В ходе проверки в ИППСУ

внесено уточнение - запись о том, что Лукин Н.Я. обратился в учреждение для заключения договора только 01.06.2015 г. Все 35 получателей социальных услуг по приказу учреждения были зачислены на социальное обслуживание на основании личного заявления о предоставлении социального обслуживания на дому. Социальные услуги предоставляются на основании Договоров и в соответствии с ИППСУ. Размер платы за предоставленные услуги рассчитывается и взимается в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг.

С целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании на дому в учреждении проводится социальный патронаж граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальный патронаж осуществляется в соответствии с Положением «О социальном патронаже граждан пожилого возраста и инвалидов» не менее 1 раза в год. В 2018 г. социальным патронажем было охвачено 7619 чел.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Начальник отдела - главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
Лазарев Анатолий Викторович

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“21” февраля 2019 г.

Л.В. Селиванов (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)